

بطاقة رقم 1: المهام الرئيسية لرؤساء الأقسام بجهة سوس ماسة

1. تسطير برنامج عمل القسم ضمن رؤية مشتركة مع رؤساء المصالح التابعين للقسم ومتطابقة مع التوجهات الإستراتيجية للجهة؛
2. دعم ومساندة المدير العام للمصالح في قيادة برنامج العمل السنوي.
3. مواكبة المدير العام للمصالح في الاجتماعات والتنقلات؛
4. تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها فيما يتعلق باختصاصات القسم؛
5. السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل في ميادين تدخلات القسم؛
6. تأمين اليقظة والسير الجيد للمصالح؛
7. القيادة الفعالة لفريق العمل؛
8. تنظيم وتنسيق أعمال المصالح التابعة للقسم ومراقبة تنفيذها؛
9. ضمان جودة الخدمات المقدمة من طرف مصالح القسم؛
10. الحرص على تنفيذ قرارات ومقررات المجلس ورئيسه المرتبطة أساسا باختصاصات القسم المشرف عليه؛
11. الانخراط في إعداد التوجهات الإستراتيجية للجهة؛
12. التحكم في المخاطر وتدبيرها بكامل الفعالية؛
13. المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة الجهة؛
14. اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح التابعة للقسم؛
15. العمل باعتباره خبيراً ومستشاراً في ميدانه لدى السلطة الرئاسية؛
16. تمثيل الجهة في الاجتماعات الإدارية والتقنية ذات العلاقة بأنشطة القسم؛
17. الاستعمال الناجع للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تدبيرها؛
18. التواجد خلال الظروف والوضعية المستعجلة والصعبة؛
19. تنفيذ أية مهمة إضافية لاختصاصاته بتكليف من المدير العام للمصالح؛