

المهام و الكفاءات المطلوبة لشغل مناصب رؤساء المصالح المسؤولة

<p>• القيام بعملية تحيين إحصاء الملزمين بالرسوم المفروضة على الخدمات المقدمة بالموانئ وعلى المعادن والمقالع والخدمات الجماعية؛ • تتبع عمليات تحصيل مداخيل الجهة؛ • وضع قاعدة للمعطيات و تحيينها؛ • السهر على تطبيق العقوبات و الغرامات التي ينص عليها القانون؛ • القيام بتحصيل الرسوم المفروضة على الخدمات المقدمة بالموانئ وعلى المعادن وكذا مبلغ العقوبات والغرامات؛ • إعداد أوامر المداخيل بالصيغة الإلزامية؛ • مراقبة تصريحات الملزمين والوثائق المتعلقة بها؛ • استقبال الشكايات ومعالجتها والقيام بالمتعين؛ • القيام بالإجراءات اللازمة للحصول على المعلومات الضرورية المتوفرة لدى الملزمين</p>	<p>رئيس مصلحة الموارد المالية و التحصيل</p>
<p>• إعداد دفاتر الشروط الخاصة بالتشاور مع المصالح المعنية • إعداد الوثائق المرجعية لإجراءات الشراء • إعداد و نشر البرامج التوقعية السنوية • تنظيم و تتبع عمليات إبرام الصفقات العمومية • تتبع تنفيذ الصفقات العمومية و اتخاذ جميع التدابير اللازمة لحفظ مصالح المجلس • استلام ومعالجة طلبات أصحاب الصفقات و المتنافسين في مختلف الصفقات عن طريق بوابة الصفقات العمومية</p>	<p>مصلحة الصفقات</p>

<ul style="list-style-type: none"> • دعم المقاولات • إنعاش التشغيل بالجهة؛ • مواكبة عمليات تشجيع الاستثمار؛ • مواكبة خلق مناطق حرة و مناطق صناعية.. • التنسيق مع مختلف المتدخلين من أجل النهوض بالاستثمار في الجهة 	<p>مصلحة تشجيع الاستثمار ودعم المقاولات وإنعاش الشغل</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد التصميم الجهوي لإعداد التراب و تتبعه و تحيينه؛ • إعداد تصميم النقل؛ • تنظيم خدمات النقل الطرقي غير الحضري؛ • تتبع إنجاز وثائق التعمير مع مصالح الدولة والجماعات و الدراسات العامة 	<p>مصلحة إعداد التراب والنقل</p>
<ul style="list-style-type: none"> • وضع إستراتيجية جهوية لاقتصاد الماء والطاقة؛ • إنعاش المبادرات المرتبطة بالطاقات المتجددة؛ • المساهمة في الحماية من الفيضانات؛ • المساهمة في الحفاظ على الموارد المائية 	<p>مصلحة الماء والطاقات المتجددة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • المساهمة في إعداد دفاتر الشروط الخاصة والوثائق المرجعية الخاصة بطلبات العروض بالتشاور مع المصالح المعنية • تتبع إنجاز الدراسات التقنية • تتبع إنجاز الأشغال • تدبير الصفقات العمومية في شقها التقني 	<p>مصلحة الانجازات</p>
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد و تنفيذ مخطط سنوي للعلاقات العامة؛ • إعداد إستراتيجية للتواصل؛ • تدبير اليقظة الإعلامية؛ • دعم صورة مؤسسة الجهة في الإعلام؛ • تقوية التواصل الداخلي و الترابي؛ 10 • إعداد و تتبع الحملات التواصلية و الإعلامية للجهة؛ • تصميم النشرات والمطبوعات وكافة الإصدارات الخاصة بالجهة؛ • المشاركة في الندوات والمحاضرات ومختلف التظاهرات و تغطيتها؛ • إعداد و تقديم تقارير دورية عن نشاطات الإدارة؛ 	<p>مصلحة العلاقات العامة والتواصل</p>

<p>تحضير الندوات الصحفية</p> <p>تدبير تكنولوجيا المعلومات؛</p> <p>تدبير حظيرة الأجهزة المعلوماتية؛</p> <p>تدبير شبكات الاتصالات (الهاتف، الانترنت، شبكات التواصل الاجتماعي)؛</p> <p>تدبير البوابة الإلكترونية؛</p> <p>تقديم المساعدة و الاستشارة لمختلف أقسام ومصالح الجهة؛</p> <p>تشخيص حاجيات الإدارة و تحديد الأولويات والأهداف؛</p> <p>إعداد دفاتر التحملات المتعلقة بالاقتناءات والاشتراكات و الصيانة؛</p> <p>السهر على حسن سير التجهيزات؛</p> <p>تأمين اليقظة التكنولوجية؛</p> <p>تطوير و إحداث الأنظمة المعلوماتية و الرقمية بالجهة و تتبع اشتغالها؛</p> <p>رصد الإمكانيات المتاحة في السوق؛</p> <p>وضع مخطط مديري لأنظمة المعلومات طبقا للتوجهات الإستراتيجية للجهة؛</p> <p>التنسيق مع مكاتب الدراسات؛</p> <p>الحرص على السير الجيد لأنظمة المعلومات؛</p>	<p>مصلحة المعلومات</p>
<p>تتبع تنفيذ برامج التأهيل الاجتماعي؛</p> <p>تتبع برامج قطاع التعليم؛</p> <p>إنعاش الرياضة؛</p> <p>تتبع برامج القطاع الصحي؛</p> <p>المساهمة في تنظيم المخيمات الجهوية</p>	<p>مصلحة الشؤون الاجتماعية</p>
<p>تتبع تنفيذ البرامج التعاقدية؛</p> <p>التنسيق مع مجالس الأقاليم و الجماعات التابعة للجهة؛</p> <p>إعداد و تنفيذ اتفاقيات التعاون اللامركزي والشراكات و التوأمة مع الجماعات الترابية الأجنبية و تأمين التواصل؛</p> <p>الحرص على إخبار السلطات العمومية عند إبرام اتفاقيات في إطار التعاون الدولي</p>	<p>مصلحة التعاون والشراكة</p>