**النموذج رقم 4:**

**الملف التقني للمشروع**

ينبغي أن يتضمن الملف التقني العناصر الآتية:

1 –**تحديد المشروع:**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم صاحب المشروع |  |
| عنوان المشروع |  |
| اسم المسؤول عن المشروع [[1]](#footnote-1) |  |
| الفترة المقترحة للإنجاز |  |
| مكان/ أمكنة الإنجاز |  |
| فريق/فرق العمل [[2]](#footnote-2) |  |

**2 - التحليل الكيفي للمشروع:**

**ص. 1/2**

|  |  |
| --- | --- |
| نبذة عن تاريخ المشروع [[3]](#footnote-3) | 10 أسطر كحد أقصى |
| ما هي أهداف المشروع؟ | خمسة أهداف رئيسية كحد أقصى |
| من هم المستهدفون به؟ | تحديد دقيق للفئات المستهدفة (السن الجنس المجال الجغرافي البيئة الاجتماعية...) |
| ماهي فلسفته؟ | خمسة أسطر كحد أقصى |
| ما هي أهميته في التنمية الثقافية للجهة؟ | خمسة أسطر كحد أقصى |
| ما هي القيمة المضافة للمشروع؟ | خمس نقاط كحد أقصى |
| كيف سيتم تحقيق هذه الأهداف؟ | ما هي الوسائل؟ |
| ما هي المتطلبات؟ |
| ما هي المِؤهلات المتوفرة بشرية ولوجيستية؟ |
| ما هي الصعوبات والإكراهات؟ |
| كيفية تجاوز هذه الإكراهات؟ |

**3 - التحليل الكمي للمشروع:**

|  |  |
| --- | --- |
| ماهي المؤشرات المعتمدة في تحديد الخصاص الذي يجيب عنه المشروع؟ | إحصائيات، وقائع، ... |

|  |  |
| --- | --- |
| ما هي المؤشرات المعتمدة في تقويم نجاح المشروع؟ | كيفية تقويم المردودية وقياس النجاعة |
| ما هي الكلفة المتوقعة للمشروع؟ | مجموع مصاريف المشروع |
| ما هي الإمكانيات المتاحة بين يدي صاحب المشروع؟ | بتدقيق أكبر |
| ما هي الاحتياجات التي يستطيع صاحب المشروع توفيرها لإنجاحه؟ |  |
| كيف سيتم تعبئة هذه الاحتياجات؟ |  |

4 - مكونات المشروع:

تقديم وصف شامل للمشروع: المحتوى، التوزيع الزماني والمكاني، ...

5 - شركاء المشروع (الفعليون أو المحتملون)

6 - الأشواط التي قطعها إعداد المشروع

7 - التركيبة المالية للمشروع، وتشمل جداول ب:

* أبواب الميزانية (حسب نوعية المشروع)
* تقديرات المصاريف
* تقديرات المداخيل
* المداخيل المؤكدة

**ص. 2/2**

* مساهمة صاحب المشروع
* مساهمة الشركاء

8 - الخطة التواصلية للمشروع

**ملحوظة:** تستهدف المعطيات المطلوبة في هذا النموذج، توحيد هيكلة تقديم المشاريع لتسهيل الدراسة والتقويم. وستوفر هذه المعطيات أرضية لدراسات إحصائية وتحليلية تهم القطاع الثقافي وتحسين أداء المتدخلين في المستقبل.

1. إذا كان هناك مسؤول رئيسي عن تنفيذ المشروع [↑](#footnote-ref-1)
2. مع ذكر الخبرة والمؤهلات الخاصة بكل عضو في الفريق [↑](#footnote-ref-2)
3. إذا كان الأمر يتعلق بتظاهرة دورية سبق تنظيم دورات منها [↑](#footnote-ref-3)