



بطاقة وصف المهام مصلحة الممتلكات والموارد المالية

المهمة الرئيسية:

يتولى رئيس مصلحة الممتلكات والموارد المالية مسؤولية الإشراف على جميع العمليات المرتبطة بالممتلكات والموارد المالية، بدءًا من التخطيط والتنسيق وصولًا إلى التنفيذ والمتابعة، مع ضمان الامتثال التام للقوانين والأنظمة المعمول بها.

المهام التفصيلية:

- إجراء عملية تحيين إحصاء الملزمين بالرسوم المفروضة على الخدمات المقدمة بالموانئ، والمعادن، والمقالع، والخدمات الجماعية، بالتنسيق مع المصالح المعنية.
- متابعة عمليات تحصيل مداخيل الجهة، وضمان تسويتها وفقًا للمعايير المالية المعتمدة.
- وضع قاعدة بيانات شاملة للمعطيات المالية وتحيينها بانتظام، لضمان دقة المعلومات وسهولة الوصول إليها.
- السهر على تطبيق العقوبات والغرامات والزيادات المنصوص عليها قانونًا، واتخاذ الإجراءات اللازمة في هذا الصدد.
- القيام بتحصيل الرسوم المفروضة على الخدمات المقدمة بالموانئ، والمعادن، والمقالع، بالإضافة إلى مبلغ العقوبات والغرامات والزيادات، وفقًا للإجراءات المحددة.
- إعداد أوامر المداخل بالصفة الإلزامية، وضمان صحتها وموافقتها للمعايير القانونية.
- مراقبة تصريحات الملزمين والوثائق المتعلقة بها، والتأكد من صحتها ومطابقتها للمتطلبات القانونية.
- استقبال الشكايات المتعلقة بالمسائل المالية ومعالجتها بفعالية، واتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجتها.
- القيام بالإجراءات اللازمة للحصول على المعلومات الضرورية المتوفرة لدى الملزمين، وضمان سرية البيانات وحمايتها.
- إعداد وتتبع ملفات القروض الممنوحة، وضمان تسويتها وفقًا للشروط المتفق عليها.
- متابعة استخلاص مساهمات الشركاء في المشاريع المشتركة، وضمان التزامهم بالاتفاقيات المبرمة.
- إعداد رخص البرمجة بالميزانية، وضمان توافقها مع الخطط المالية المعتمدة.
- إعداد الرخص الاستثنائية للمداخل بالميزانية، وفقًا للإجراءات القانونية المعمول بها.
- متابعة تسوية وضعية العقارات في ملكية الجهة، وضمان استغلالها الأمثل وفقًا للسياسات المعتمدة.
- إعداد حصيلة دورية مفصلة وموافاة مصلحة التخطيط وهندسة المشاريع بها نهاية كل شهر.
- توزيع المهام بين أطر وموظفي المصلحة، وتنسيق وتتبع تنفيذها وتقييم أدائها.

رئيس مصلحة الموارد المالية
مجلس جهة سوس ماسة
امضاء كريمة الشنكلي