

المهام الرئيسية لرئيس قسم الشؤون المالية والإدارية والبرمجة بجهة سوس ماسة

- تطوير برنامج عمل القسم ضمن رؤية مشتركة مع رؤساء المصالح التابعين للقسم ومتطابقة مع التوجهات الإستراتيجية للجهة؛
- دعم ومساندة مدير الشؤون المالية والمجالية في قيادة برنامج العمل السنوي.
- مواكبة مدير الشؤون المالية والمجالية في الاجتماعات والتنقلات؛
- تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها فيما يتعلق باختصاصات القسم؛
- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل في ميادين تدخلات القسم؛
- تأمين اليقظة والسير الجيد للمصالح؛
- القيادة الفعالة لفريق العمل؛
- تنظيم وتنسيق أعمال المصالح التابعة للقسم ومراقبة تنفيذها؛
- ضمان جودة الخدمات المقدمة من طرف مصالح القسم؛
- الحرص على تنفيذ قرارات ومقررات المجلس ورئيسه المرتبطة أساسا باختصاصات القسم المشرف عليه؛
- الانخراط في إعداد التوجهات الاستراتيجية للجهة؛
- التحكم في المخاطر وتدبيرها بكامل الفعالية؛
- المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة الجهة؛
- اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح التابعة للقسم؛
- العمل باعتباره خبيراً ومستشاراً في ميدانه لدى السلطة الرئاسية؛
- تمثيل الجهة في الاجتماعات الإدارية والتقنية ذات العلاقة بأنشطة القسم؛
- الاستعمال الناجع للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تدبيرها؛