



المملكة المغربية  
وزارة الداخلية  
جهة سوس ماسة  
المديرية العامة للمصالح  
قسم الشؤون المالية والإدارية والبرمجة  
مصلحة الموارد البشرية واللوجستيك

## بطاقة خاصة بالمهام المحددة لمزاولة منصب مدير الشؤون المالية والمجالية

- السهر على تدبير وتنفيذ ميزانية الجهة،
- اعداد التقارير والمذكرات حول الوضعية المالية للجهة وتطويرها،
- تدبير وتنسيق اتفاقية الشراكة للجهة،
- وضع منظومة لتتبع وتقييم مختلف برامج الجهة خاصة برنامج التنمية الجهوية ومخطط التسريع الصناعي،
- تدبير مساطر إجراءات الالتزامات والنفقات وتحصيل المداخيل بما فيها الصفقات العمومية، الاتفاقيات والعقود،
- تنسيق وتتبع مهام هيئات الرقابة والتفتيش،
- وضع منظومة التتبع وتقييم النجاعة المالية للجهة .
- تدبير الممتلكات والعتاد التابع للجهة،
- تدبير الموارد البشرية بشقيه المالي والإداري،
- المساهمة في تنزيل استراتيجية الجهة على المستوى المجالي للجهة،
- تتبّع تنزيل وتنفيذ مشاريع الجهة،
- العمل مع المدير العام للمصالح بالجهة ومساعدته في اعداد اجتماعات دورات المجلس وتنفيذ القرارات والتوجيهات المنبثقة عنها وكذا جميع الأنشطة المفوضة.





المملكة المغربية  
وزارة الداخلية  
جهة سوس ماسة  
المديرية العامة للمصالح  
قسم الشؤون المالية والإدارية والبرمجة  
مصلحة الموارد البشرية واللوجستيك

## بطاقة خاصة بالمهام المحددة لمزاولة مدير الشؤون الاقتصادية و الاجتماعية والتعاون

- السهر على تنزيل استراتيجية الجهة في الميادين الاقتصادية والاجتماعية والثقافية.
- التنسيق مع الجهات والادارات المعنية لإعداد وتنفيذ السياسات المتعلقة بالتنمية الاقتصادية، إنعاش الشغل والاندماج الاجتماعي.
- وضع منظومة لليقظة الاقتصادية الجهوية واعداد التقارير والمذكرات كلما دعت الضرورة لذلك.
- تتبع تنزيل الاستراتيجية الاقتصادية الوطنية على المستوى الجهوي.
- المشاركة في بلورة المبادرات الهادفة إلى إنعاش الاستثمار بالجهة.
- وضع منظومة لتتبع وتقييم مختلف برامج الجهة خاصة برنامج التنمية الجهوية ومخطط التسريع الصناعي.
- المساهمة، مع الفاعلين المعنيين، في الدراسات المتعلقة بتنمية المناطق الصناعية ومناطق الأنشطة الاقتصادية.
- تتبع تنزيل وتنفيذ مشاريع الجهة،
- اجراء البحوث والتشخيصات الضرورية لأخذ القرارات كتلك المتعلقة بمؤهلات الجهة، تقارير الظرفية وتتبع الظواهر الاجتماعية،
- تنسيق المهام والمشاريع المدرجة في إطار التعاون الدولي،
- تذيير وتنسيق اتفاقية الشراكة الخاصة بالجهة،
- المشاركة في تذيير الموارد البشرية التابعة للمديرية بما فيها التوظيف والتكوين والتقييم،
- العمل مع المدير العام للمصالح بالجهة ومساعدته في اعداد اجتماعات دورات المجلس وتنفيذ القرارات والتوجيهات المنبثقة عنها وكذا جميع الأنشطة المفوضة

