

المهام الرئيسية لرؤساء المصالح بجهة سوس ماسة

المهام	المصلحة
مصلحة العلاقات العامة والتواصل	<ul style="list-style-type: none"> ❁ إعداد و تنفيذ مخطط سنوي للعلاقات العامة؛ ❁ إعداد إستراتيجية للتواصل؛ ❁ تدبير اليقظة الإعلامية؛ ❁ دعم صورة مؤسسة الجهة في الإعلام؛ ❁ تقوية التواصل الداخلي و الترابي؛ ❁ إعداد و تتبع الحملات التواصلية و الإعلامية للجهة؛ ❁ تصميم النشرات و المطبوعات وكافة الإصدارات الخاصة بالجهة؛ ❁ المشاركة في الندوات و المحاضرات و مختلف التظاهرات و تغطيتها؛ ❁ إعداد و تقديم تقارير دورية عن نشاطات الإدارة؛ ❁ تحضير الندوات الصحفية
مصلحة المراقبة والتقييم	<ul style="list-style-type: none"> ❁ اعداد مخطط افتتاح سنوي أو متعدد السنوات ❁ تقييم جودة وفعالية نظام المراقبة الداخلية، وتحديد الثغرات ونقاط الضعف فيه؛ ❁ تقديم مقترحات للرئاسة قصد تحسين و تجويد نظام الرقابة الداخلي؛ ❁ اقتراح الوسائل الناجعة لتوعية كافة المسؤولين حول أهمية وضرورة وضع نظام مراقبة كفاء وفعال؛ ❁ تطوير دينامية أنظمة المعلومات قصد التمكن من جمع المعلومات في الوقت و الحجم المناسبين؛ ❁ تنسيق و تصميم لوحات قيادة (tableaux de bord) لرصد و تقييم و متابعة مختلف الوظائف و البرامج؛ ❁ قياس جودة الأداء، و ضمان تحديث المؤشرات التي ستمكن من تقييم جودة أنشطة الجهة.

<p>♣ إعداد التصميم الجهوي لإعداد التراب و تتبعه وتحيينه؛</p> <p>♣ إعداد تصميم النقل؛</p> <p>♣ تنظيم خدمات النقل الطرقي غير الحضري؛</p> <p>♣ تتبع إنجاز وثائق التعمير مع مصالح الدولة والجماعات والدراسات العامة؛</p> <p>♣ تتبع وتنفيذ مشاريع تأهيل المراكز.</p>	<p>مصلحة إعداد التراب والنقل</p>
<p>♣ تتبع إنجاز الدراسات التقنية</p> <p>♣ إنجاز وتتبع مشاريع الطرق القروية</p> <p>♣ إنجاز وتتبع مشاريع الماء الصالح للشرب بالعالم القروي</p> <p>♣ تتبع وإنجاز مشاريع المرافق العمومية</p> <p>♣ تدبير الصفقات العمومية في شقها التقني</p>	<p>مصلحة التجهيزات وتتبع الاشغال</p>